ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión IVC CAFAM

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección VSP	IVC

Objetivo				
Analizar situación IVC actividades supermercados droguerías cafam.	Fecha: 17/07/2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salon SAB			
	Hora Inicio: 9:30	Hora Fin: 10:30		
	Notas por: Luz Mary Rolanda			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con los profesionales que conforman la línea de medicamentos, alimentos y autorregulación con el objetivo de revisar situación de droguerías CAFAM por oficio recibido de la Subred Norte Rd N° 2025-018921-1.
En los antecedentes se refiere que Cafam solicitó una reunión para consultar la viabilidad de productos veterinarios en las droguerías a lo cual se indica que no es viable.
posteriormente se establece visita a dos puntos:
1-Floresta
2- Unicentro
3-Trendabienestar
se presentan evidencias fotográficas de los diferentes lugares visitados.

Powered by CamScanner

Actualmente se tienen 11 establecimientos inscritos como supermercado mayorista y son droguerías. Los establecimientos se encuentran identificados como droguerías, contravinendo un establecimiento farmacéutico minorista.
Los productos ofertados corresponden aprox un 95% a productos farmacéuticos.
Los productos con registro de alerta se reducen a uno o dos estos con bebidas y fórmulas lácteas
Las áreas no son suficientes para garantizar supermercado y droguería.
En relación a esta situación desde la subdirección de vigilancia, se establecen los siguientes compromisos:
Crear un Manual o Guía para establecimientos diversos y socializar con las subredes.
Realizar un operativo piloto a los puntos críticos programar una reunión con Asobares, SVGA y otras entidades que se requieran para capacitación
Se establecen fechas de entrega del documento en primera versión el 29 de julio y la próxima semana se revisan el operativo a los puntos críticos.
Así mismo, se consulta con el secretario privado agenda para socializar con el gerente de CAFAM actualizando la guía y la presentación realizada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
elaborar Documento tecnico	VSA	29/04/2025
operativo digital	VSA	por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Rodriguez	lyrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SDS/SVSP	
2	Ruth Lorena Correa	rlcorreo@saludcapital.gov.co	9535	SDS/SVSP	
3	MARIA ALEJANDRA S	MARIAALEJANDRA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3136427804	SDS/SVSP	
4	Angie M. Gomez Gomez	amgomez@saludcapital.gov.co	9537	SDS/SVSP	
5	Leidy Yohana Velandia	lmvelandia@	3045801102	SDS/SVSP	
6	Diana M Walteros	dmwalteros	9736	SDS/SVSP	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner